



Istituto Comprensivo
“ Giovanni Falcone ”
Via Pallucci n° 100 – 80126 Napoli
Tel. Fax 0817269986
Mail MIUR naic8cp00g@istruzione.it
PEC naic8cp00g@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolagiovannifalcone.gov.it
Codice fiscale 95170780639

Sito Web

A tutti i docenti dell’Istituto Comprensivo
Al personale Ata
Ai Collaboratori del DS
Ai Referenti di Plesso
p.c. Al Dsga

Oggetto: Vigilanza sugli alunni e prevenzione infortuni

Si precisa che la pubblicazione del presente atto vale come notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Considerato Che la vigilanza sugli alunni è un obbligo che investe tutto il personale scolastico, riguardando principalmente i docenti, ma anche il personale ausiliario e, a diverso titolo, il DS;

Considerato Che al DS non spettano compiti di vigilanza sugli alunni, ma obblighi amministrativi di organizzazione e controllo sull'attività degli operatori scolastici per cui è di sua competenza porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico;

il Dirigente Scolastico

DISPONE

le seguenti misure organizzative tese a prevenire e ad impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, e alle quali tutto il personale della scuola è tenuto ad attenersi scrupolosamente.

Si precisa che la mancata osservanza degli obblighi di vigilanza da parte del personale scolastico tutto in caso di evento dannoso/infortunio, oltre a costituire un'infrazione disciplinare, si configura come CULPA IN VIGILANDO (art.n.2048 del C.C.). Nel caso di danni compiuti a scuola o durante le attività scolastiche da parte del minore verso se stesso o verso terzi, anche i genitori possono essere chiamati a rispondere per CULPA IN EDUCANDO.

Le sottoelencate misure organizzative adottate riguardano la vigilanza degli alunni:

- 1.durante il tragitto ingresso nell'edificio-aula, prima dell'inizio delle lezioni;
2. durante lo svolgimento delle attività didattiche;
- 3.durante i cambi di turno tra i docenti;
- 4.durante l'intervallo;
- 5.durante il tragitto aula -uscita dall'edificio al termine delle lezioni;



Istituto Comprensivo
“ Giovanni Falcone ”

Via Pallucci n° 100 – 80126 Napoli

Tel. Fax 0817269986

Mail MIUR naic8cp00g@istruzione.it

PEC naic8cp00g@pec.istruzione.it

Sito web www.scuolagiovannifalcone.gov.it

Codice fiscale 95170780639



6.durante il tragitto aula-palestra e/o laboratori e viceversa;

7.durante le visite guidate/viaggi di istruzione;

8.alunni D.A.;

9.misure di prevenzione infortunio alunni e procedura da seguire in caso di infortunio

1) Vigilanza dall'ingresso nell'edificio fino al raggiungimento dell'aula:

I collaboratori scolastici in servizio vigileranno sull'ingresso ed il passaggio degli alunni nei rispettivi luoghi di servizio loro assegnati fino all'entrata degli alunni nelle rispettive aule

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad accompagnare all'uscita gli alunni medesimi, come previsto dall'art.29 del CCNL vigente.

2) Vigilanza durante lo svolgimento delle attività didattiche:

Vigilare sugli alunni durante l'esercizio dell'attività didattica fa parte degli obblighi di servizio del personale docente, pertanto il responsabile della vigilanza sugli alunni è il docente assegnato alla classe, unitamente all'insegnante di sostegno, se presente.

In caso di ritardo, i docenti devono farsi carico di avvisare la scuola in tempo utile, la classe eventualmente scoperta verrà affidata ad altro docente secondo l'orario stabilito per le sostituzioni. Nel caso in cui non fosse disponibile un docente supplente, la classe sarà suddivisa tra le altre classi fino al raggiungimento della capienza massima consentita dall'aula, tenendo conto che comunque non può essere superiore a 26 alunni per aula.

I docenti non possono rifiutarsi di accogliere eventuali alunni da altre classi perché la vigilanza sugli alunni è prioritaria rispetto allo svolgimento dell'attività didattica.

In particolare si ricorda ai docenti che gli alunni possono uscire dall'aula solo ed esclusivamente per recarsi nei bagni e mai contemporaneamente più di un alunno della stessa classe.

Relativamente alla progettazione delle attività motorie il docente della disciplina deve tener conto dei seguenti parametri: autonomia e abilità maturate dagli alunni, età, spazi a disposizione, rischi probabili, stato fisico degli alunni, caratteristiche del locale, della pavimentazione, dell'equipaggiamento e delle attrezzature e di ogni altro elemento che possa rappresentare pericolo per l'incolumità degli allievi.



Istituto Comprensivo
“ Giovanni Falcone ”

Via Pallucci n° 100 – 80126 Napoli

Tel. Fax 0817269986

Mail MIUR naic8cp00g@istruzione.it

PEC naic8cp00g@pec.istruzione.it

Sito web www.scuolagiovannifalcone.gov.it

Codice fiscale 95170780639



Il docente che durante l'attività didattica debba assentarsi temporaneamente, prima di allontanarsi, deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni fino al suo rientro.

Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la momentanea vigilanza su richiesta del docente, perché tale compito rientra nel suo profilo professionale e risulta responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva ricevuto precedentemente le indicazioni di vigilare sugli stessi.

Per la vigilanza degli alunni che si recano ai servizi igienici, i docenti assumono, con il concorso dei collaboratori scolastici, ogni misura idonea ad assicurare la vigilanza degli stessi.

3) Vigilanza durante i cambi di turno dei docenti

Ciascun docente dopo aver lasciato gli alunni seduti e in ordine si recherà con la massima tempestività nell'aula in cui è programmata la lezione successiva. In tal modo si attiverà un movimento a catena che potrà consentire di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni. A questo proposito si ricorda che, durante il cambio di turno:

- non è consentito attardarsi in colloqui tra colleghi;
- i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2° ora o che hanno avuto un'ora "libera" sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all' aula interessata;
- i docenti che terminano il servizio o che si apprestano ad avere un'ora "libera" non possono lasciare la classe fino all'arrivo del docente dell'ora successiva.

A loro volta, i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- favorire in maniera tempestiva il cambio di turno dei docenti, coadiuvandone la vigilanza.
- accertarsi di eventuali ritardi o assenze dei docenti, nelle classi qualora non siano stati tempestivamente annunciati dagli stessi, e a darne contemporaneamente avviso ai docenti collaboratori del Dirigente Scolastico.

Per questo motivo il personale ausiliario è tenuto a presidiare costantemente il proprio piano di servizio senza mai allontanarsene se non in motivati casi del tutto eccezionali.

Il contratto (CCNL 2006-09 alla Tabella A dei profili ATA) per l'area A (collaboratori scolastici) prevede che il personale: «... è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche



Istituto Comprensivo
“ Giovanni Falcone ”

Via Pallucci n° 100 – 80126 Napoli

Tel. Fax 0817269986

Mail MIUR naic8cp00g@istruzione.it

PEC naic8cp00g@pec.istruzione.it

Sito web www.scuolagiovannifalcone.gov.it

Codice fiscale 95170780639



e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, in collaborazione con i docenti».

4) Vigilanza durante l'intervallo:

Non è consentito ai docenti lasciare gli alunni soli in aula ma anzi, in tale lasso di tempo, è richiesta una maggiore attenzione per la prevedibile esuberanza degli alunni che determina maggiori rischi di eventi dannosi; a tal proposito è necessario sottolineare che, ai fini della responsabilità penale, civile e disciplinare conseguente ad un infortunio di un alunno e/o ad ogni altro fatto dannoso che comporti un danno per terzi o per Amministrazione, non è sufficiente la mera presenza del docente, ma, secondo la giurisprudenza recente, è necessario che il docente dimostri di aver avuto un comportamento attivo che consiste nell'adottare in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare l'evento, tenendo conto del particolare ambiente nel quale si sta lavorando (palestra, aula normale, laboratorio...), dell'età degli alunni, dell'eccessiva vivacità di alcuni di essi e della loro eventuale aggressività che presuppone un controllo rafforzato.

5) Vigilanza durante il tragitto aula - uscita dall'edificio al termine delle lezioni:

Per assicurare la vigilanza gli insegnanti sono tenuti ad accompagnare gli alunni fino al cancello di uscita dell'edificio scolastico.

A loro volta i genitori sono tenuti ad essere puntuali nel riprendere in custodia i propri figli che possono essere affidati ad altra persona, solo se appositamente delegata, previa esibizione di un documento di identità. La delega può essere concessa solo a maggiorenni. In nessun caso possono essere delegate persone minorenni (anche in caso di fratelli/sorelle).

6) Vigilanza sui minori D.A.:

La vigilanza sui minori D.A. deve essere assicurata dal docente di classe e dal docente di sostegno, se presente.

7) Vigilanza durante il tragitto aula-palestra e viceversa:

La vigilanza spetta al relativo docente.

8) Vigilanza durante le visite guidate e i viaggi di istruzione:

La vigilanza dovrà essere assicurata costantemente dai docenti accompagnatori assegnati a tale compito nel rapporto numerico stabilito dal relativo Regolamento.



Istituto Comprensivo
" **G i o v a n n i F a l c o n e** "

Via Pallucci n° 100 – 80126 Napoli

Tel. Fax 0817269986

Mail MIUR naic8cp00g@istruzione.it

PEC naic8cp00g@pec.istruzione.it

Sito web www.scuolagiovannifalcone.gov.it

Codice fiscale 95170780639



(1/15)Prima della partenza ai docenti accompagnatori viene richiesta di firmare l'apposito modulo per l'assunzione di responsabilità.

9) **Misure di prevenzione infortuni alunni:**

A tale proposito si invitano i docenti ad avvisare gli alunni che in occasione di qualsiasi incidente, anche di lieve entità, che li riguardi personalmente o riguardi un compagno, essi sono tenuti ad avvertire il docente responsabile dell'attività che si sta svolgendo in quel momento per i seguenti motivi:

- perché il Docente deve attivare tutti gli interventi necessari alla salvaguardia della salute dell'infortunato;
- perché in assenza di una tempestiva comunicazione dell'accaduto, l'Assicurazione potrebbe non risarcire l'eventuale danno subito dall'infortunato;
- perché non saranno accettate automaticamente come rispondenti al vero le dichiarazioni rilasciate ai medici della struttura ospedaliera da studenti che imputino l'accadimento dell'infortunio a momenti di permanenza negli spazi della scuola senza che ciò sia stato effettivamente segnalato dagli stessi alunni al docente in servizio in quel dato momento o, in sua assenza, a un Collaboratore scolastico del piano, che dovranno redigere la formale relazione scritta dell'accaduto mediante compilazione dell'apposita modulistica.

In tutti i locali dell'Istituto ed in ogni momento devono essere rispettate le norme di sicurezza da parte degli alunni e deve essere operata la massima vigilanza da parte del personale Docente e Ausiliario.

Poiché molti infortuni avvengono in palestra, è necessario riaffermare alcune regole che tutti sono tenuti a rispettare con il massimo rigore:

- nessun alunno può accedere al locale palestra se non sotto la sorveglianza diretta del proprio Docente;
- il Personale Ausiliario non è autorizzato a consentire l'ingresso in palestra a nessuno tranne che alle classi accompagnate dal Docente responsabile;
- nessun alunno può essere esonerato dal partecipare all'attività di pratica motoria se non per comprovati motivi di salute;
- gli alunni esonerati dalla attività di pratica motoria sono tenuti a partecipare comunque all'attività didattica o per svolgere compiti che non comportino sforzi o per essere impegnati in ricerche su argomenti del programma di Scienze motorie e sportive; nessun alunno, infatti, potrà essere tenuto disimpegnato da attività coerenti con quello che il resto della classe sta eseguendo;
- al termine di ciascuna lezione , gli alunni sono tenuti a comunicare ai Docenti eventuali infortuni, anche di lieve entità, per i quali non sia stato necessario alcun intervento. Per cautela i Docenti, a loro volta, segnaleranno in Segreteria , prima del termine del loro servizio giornaliero, i dati relativi all'alunno interessato attraverso la



Istituto Comprensivo
“ Giovanni Falcone ”

Via Pallucci n° 100 – 80126 Napoli

Tel. Fax 0817269986

Mail MIUR naic8cp00g@istruzione.it

PEC naic8cp00g@pec.istruzione.it

Sito web www.scuolagiovannifalcone.gov.it

Codice fiscale 95170780639



compilazione dell'apposita modulistica dopo aver tempestivamente avvisato la famiglia.

10) Procedura in caso di infortunio:

In casi di infortunio occorre attenersi alle seguenti disposizioni:

- prestare le prime cure allertando subito gli incaricati del 1° soccorso.
- avvertire immediatamente la Dirigenza, la Segreteria e contestualmente i Genitori ;
- nel caso si renda necessario il trasporto in ospedale, far chiamare il 118 da parte del personale di Segreteria. E' opportuno che il docente, cui è affidato l'alunno, accompagni sia per motivi psicologici, sia per non incorrere in un eventuale reato di omissione di soccorso. L'obbligo del soccorso prescinde dal ruolo e dal servizio. La classe sarà affidata ad altro docente disponibile o divisa fra le altre classi dai Collaboratori scolastici.

Dopo il soccorso (sia che avvenga nella scuola sia che abbia comportato il trasporto al Pronto Soccorso) il docente farà pervenire in Segreteria, con ogni immediatezza, una relazione sull'accaduto, mediante compilazione di apposita modulistica da richiedere negli Uffici di Segreteria.

Nel caso in cui il genitore provveda autonomamente a portare il figlio al Pronto Soccorso, dovrà presentare in Segreteria, nel più breve tempo possibile, il referto con indicazione della prognosi rilasciata dall'Azienda Ospedaliera. I giorni di prognosi riportati sul certificato medico del Pronto Soccorso vanno tassativamente rispettati e conteggiati a partire dalla data del rilascio del certificato. L'alunno infortunato non può essere riammesso a scuola anticipatamente rispetto ai giorni di prognosi indicati sul certificato, salvo presentazione di successivo certificato del medico di base che attesti o la guarigione anticipata o che comunque l'infortunio non pregiudica la frequenza scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gargiulo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993